

Beschrijvend document
Openbare Europese aanbesteding

Bezoekadres
Uniceflaan 1
3527 WX Utrecht

Correspondentieadres
Postbus 3175
3502 GD Utrecht

Meer informatie
www.rechtspraak.nl

Bloemen en bloemstukken

Contactpersoon	Klaas Suijker
Datum	23-01-2020
Kenmerk	BL2020
Versie	1.0

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Informatie over de aanbestedende dienst en de opdracht	4
2.1	De aanbestedende dienst	4
2.2	Omschrijving van de opdracht	4
2.3	Informatie over de procedure	6
2.4	Rijksbeleid	8
3	Voorwaarden bij de Inschrijving	9
3.1	Waarborgen privacy	9
3.2	Concept overeenkomst	9
3.3	Onvoorwaardelijk aanbod	9
3.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	9
3.5	Taal	9
3.6	Gestanddoening van de Inschrijving	9
3.7	Gunningsbeslissing	10
3.8	Opschorten of stoppen van de aanbesteding	10
3.9	Vergoedingen	10
3.10	Overige eisen aan de Inschrijving	11
3.11	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	11
3.12	Onderaanneming en of combinatie	11
4	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	11
4.1	Algemeen	11
4.2	Uniforme eigen verklaring aanbestedingen(UEA)	12
4.3	Geschiktheidseisen	12
5	Gunningsfase	14
5.1	Algemeen	14
5.2	Eisen aan de uitvoering van de opdracht	14
5.3	Beoordeling op de gunningscriteria	14
5.4	Kwaliteitsbeoordeling	15
5.5	Prijsbeoordeling	18
5.6	Verificatie gegevens Uniforme eigen verklaring aanbestedingen	19
5.7	Gunning en ondertekening overeenkomst	19
6	Motivaties in het kader van de aanbestedingswet	19
6.1	Openbare procedure	19
6.2	Indeling in percelen	19

Bijlagen

Bijlage	Omschrijving	
In te vullen en bij te voegen documenten		Inleveren als:
Bijlage 2	Verklaringen referentie	.docx
Bijlage 6	Prijs invulformulier	.docx
Bijlage 7	Voorstellen MVO	.docx
Bijlage 10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	.pdf
Bijlagen ter informatie		
Bijlage 1	Specificatie van de opdracht	
Bijlage 3	Concept raamovereenkomst	
Bijlage 4	ARIV-2018	
Bijlage 5	Overzicht uitgaven	
Bijlage 8	Handleiding en brochure e-facturatie	
Bijlage 9	Bezorgadressen	
Bijlage 11	Concept verwerkersovereenkomst ARIV-2018	
Door Inschrijver op te stellen documenten		Inleveren als:
Par. 5.4.1	Uitwerking gunningcriterium 1: Leverbetrouwbaarheid	.pdf geanonimiseerd Maximaal 2 A4
Par. 5.4.2	Uitwerking gunningcriterium 2: Tijdige levering	.pdf geanonimiseerd Maximaal 2 A4
Par. 5.4.3	Uitwerking gunningscriterium 3: Kwaliteit webshop	.pdf geanonimiseerd Maximaal 2 A4
Par. 5.4.4	Uitwerking gunningscriterium 4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	.pdf geanonimiseerd Maximaal 2 A4
Par. 5.4.5	Uitwerking gunningscriterium 5: Rapportage	.pdf geanonimiseerd Maximaal 1 A4 + voorbeeldrapportage

1 Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Openbare Europese aanbesteding (snij)bloemen en bloemstukken, met het referentienummer BL2020.

Dit Beschrijvend document heeft tot doel het selecteren van de aanbieder van bloemen en bloemstukken met de beste prijs kwaliteit verhouding zoals beschreven in dit document en bijlagen. Er zal een overeenkomst worden aangegaan voor een periode van maximaal zes jaar. De overeenkomst bevat een looptijd van vier jaar met twee maal een verlengingsoptie van één jaar.

2 Informatie over de aanbestedende dienst en de opdracht

2.1 De aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst is de Raad, mede namens de 11 rechtbanken, 4 gerechtshoven en 2 bijzondere colleges. In opdracht van de Raad wordt deze aanbesteding door het Dienstencentrum voor de rechtspraak (LDCR) uitgevoerd.

De organisatie van de Rechtspraak bestaat uit elf rechtbanken, vier gerechtshoven, de Centrale Raad van Beroep en het College van Beroep voor het bedrijfsleven. Deze instanties zijn [bij wet](#) ingesteld om in Nederland geschillen te beslechten en recht te spreken. Het LDCR verzorgt, als shared service center, voor deze instanties onder andere de inkoop en de financiële administratie. Naast het LDCR is IVO aangewezen om de ICT voor de gehele organisatie te ontwikkelen en te beheren. SSR verzorgt de opleidingen, waaronder de opleiding tot rechter.

Het LDCR voert ook het contractmanagement uit namens de gerechten. Het aantal bestuurlijke eenheden is 21. Het aantal locaties is groter. Voor nadere informatie zie www.rechtspraak.nl.

Rechtspraak heeft ongeveer 39 vestigingen waar de bloemen en bloemstukken moeten worden bezorgd. De adressen zijn te vinden op genoemde website en in bijlage 9.

2.2 Omschrijving van de opdracht

Bij de Rechtspraak werken 10.000 mensen. Medewerkers ontvangen bij diverse gelegenheden (snij)bloemen of bloemstukken van de werkgever. Dat is geen volledig vaststaand beleid. Bij ziekte en bijzondere persoonlijke gebeurtenissen ontvangen medewerkers een boeket thuis. Bij indiensttreding, ambtsjubileum en andere bijzondere gebeurtenissen worden bloemen op de werkplek geleverd. Op enkele locaties wordt ook gewerkt met een abonnement voor wekelijks verse bloemen.

2.2.1 Doelstelling

Rechtspraak streeft naar een efficiënte bedrijfsvoering. Doelstelling van deze aanbesteding is dan ook om tegen zo laag mogelijke kosten, met zo min mogelijk inspanning artikelen zoals omschreven te kunnen bestellen. De doelstelling kan worden samengevat in 3 kern doelstellingen:

- Één besteladres en leverancier voor bloemen en bloemstukken.
- Geautomatiseerd bestellen via een webwinkel.
- Een optimale prijskwaliteit verhouding.

2.2.2 Boeketten en (snij)bloemen

Deelnemers moeten kunnen kiezen uit een assortiment van minimaal 10 verschillende boeketten in oplopende prijsklassen. De boeketten zijn gegarandeerd vers en dienen minimaal 7 Kalenderdagen fris te ogen.

2.2.3 Bloemstukken

Deelnemers moeten kunnen kiezen uit minimaal 5 verschillende bloemstukken. De bloemstukken zijn gegarandeerd vers en dienen minimaal 14 dagen fris te ogen.

2.2.4 Abonnementen

Enkele gerechten en diensten maken gebruik van een abonnementservice. Daar worden wekelijks een aantal boeketten bezorgd op een vast tijdstip. Er vindt voldoende variatie plaats.

2.2.5 Buiten deze opdracht

Voor veel gebouwen zijn overeenkomsten gesloten voor binnen-beplanting. Dit valt buiten deze opdracht. Ook buitenbeplanting valt buiten deze opdracht. Fruitmanden en andere verwante producten kunnen worden besteld maar maken geen onderdeel uit van het kern assortiment, daartoe verplicht de Rechtspraak zich niet.

2.2.6 Webwinkel, levering en betaling

Het is belangrijk dat de bestelling van de boeketten en bloemstukken en de betaling van de facturen zoveel mogelijk digitaal verloopt. Inkoop en financiële administratie zijn gecentraliseerd bij het LDCR in Utrecht. De behoefte ontstaat echter bij de gerechten in het land. Er wordt daarom gestreefd naar een proces waarbij eenvoudig de bestelling in het land kan worden uitgevoerd en de verdere administratieve afhandeling volledig digitaal verloopt. Aansluiting op ons ERP systeem is dan ook een voorwaarde. Soms is spoedlevering noodzakelijk. Verwacht wordt dat leverancier daarin voorziet, hetzij via het bestelproces in de webwinkel of telefonisch.

2.2.7 Waarde van de opdracht

De Rechtspraak besteedde de afgelopen 4 jaren ongeveer € 500.000 aan bloemen en bloemstukken. Een overzicht is opgenomen in bijlage 5. De gemiddelde ordergrootte was € 28,98.

2.2.8 Huidige situatie

Gerechten en diensten zijn sinds 2016 gewend bloemen via één landelijk systeem te bestellen, via een punch-out binnen ons ERP systeem. Een volledig ingerichte webshop met actuele prijzen en foto's van de bloemen zijn momenteel bekend. Leveringen geplaatst vóór 14:00 uur, kunnen nog op dezelfde dag worden geleverd.

2.3 Informatie over de procedure

2.3.1 De aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet 2012. In deze aanbesteding wordt de openbare procedure gehanteerd. Dit houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de geschiktheidseisen een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de opdracht.

De Inschrijver dient zich te realiseren dat het aanbod eenmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt geen ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De volgende CPV code is van toepassing: 03121200-7 (Snijbloemen) / 03121210-0 (Bloemstukken).

2.3.2 Planning openbare aanbesteding

Bij de uitvoering van deze aanbesteding wordt, op basis van de van toepassing zijnde regelgeving, onderstaande planning toegepast;

Planningsschema:

Onderdeel	Datum / tijd	Omschrijving
Publicatie	23 januari 2020	Publicatie van de uitnodiging tot inschrijving
Inlichtingenronde	14 februari 2020	Uiterste datum ontvangst vragen
	21 februari 2020	Publicatie nota van inlichtingen
	24 februari 2020	Mogelijkheid tot stellen van verduidelijkende vragen
	27 februari 2020	Publicatie nota van inlichtingen 2
Inschrijving	9 maart 2020 12:00 uur	Sluiting inschrijving
	10 maart 2020	Beoordelen rechtmatigheid en volledigheid van de ontvangen inschrijvingen en de geschiktheid van de inschrijvers
Beoordeling, voorbereiding en gunning	11 maart tot en met 24 maart	Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving
Voorgenomen gunningsbericht	25 maart 2020	Bericht van voornemen tot gunning Standstil termijn van 21 dagen na datum van berichtgeving
Gunning en Implementatiefase	15 april 2020	Ondertekening van de overeenkomsten
	April 2020 tot en met 1 mei 2020	Inregelen nieuwe overeenkomst voorbereiden overbrenging
Ingang Raamovereenkomst	1 mei 2020	

Na ontvangst van de Inschrijvingen worden de volgende van elkaar onderscheiden verrichtingen uitgevoerd:

- vaststellen volledigheid en geldigheid Inschrijving;
- controleren op aanwezigheid uitsluitingsgronden;
- beoordelen of Inschrijver voldoet aan de minimum geschiktheidseisen;
- beoordelen aanbiedingen;
- meedelen gunningbeslissing en standstil termijn;
- gunnen en ondertekenen overeenkomst.

2.3.3 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding zal via www.tenderned.nl verlopen. Het rechtstreeks benaderen van andere functionarissen van de Rechtspraak in verband met deze aanbesteding is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

Mondelinge inhoudelijke vragen worden niet beantwoord. Alle informatie over de aanbesteding wordt uitgewisseld via de portal van Tenderned. De documenten en eventuele aanvullingen of correcties worden eveneens uitsluitend verspreid via www.tenderned.nl.

2.3.4 Nota van Inlichtingen

Ontvangers van dit beschrijvend document worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de aanvraag, en beoordelingsprocedure. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die op Tenderned zijn ingediend, worden in behandeling genomen. U wordt dringend verzocht vragen en/of opmerkingen volgens de planning in paragraaf 2.3.2 in te dienen. Gelijktijdig met het indienen van de vragen kunt u eventueel commentaar met betrekking tot de modelovereenkomst indienen. Als u hiervan gebruik wilt maken of als u van mening bent dat de voorgelegde overeenkomst onvolledig is, dan kunt u dit – onder vermelding van de plaats in de overeenkomst waar de voorgestelde bepaling zou moeten worden opgenomen - kenbaar maken door middel van het gemotiveerd overleggen van een aanvullend dan wel aangepast tekstvoorstel. Het is aan de aanbestedende dienst om ingediende voorstellen al dan niet te verwerken in de definitieve versie van het model. Aanbieders kunnen aan dat besluit geen rechten ontleen. Eventuele aanpassing zullen in de nota van inlichtingen worden verwerkt.

De vragen worden zoveel mogelijk tussentijds beantwoord en gepubliceerd, maar in ieder geval aan alle Inschrijvers volgens bovengenoemde planning gepubliceerd op www.tenderned.nl en zijn een integraal onderdeel van dit beschrijvend document, waarbij de beantwoording van de vragen prevaleert boven de informatie uit het beschrijvend document. Individuele vragen worden alleen beantwoord als duidelijk is dat beantwoording naar alle gegadigden de belangen van de vragensteller schaadt. Als dat relevant is, wordt de concept Raamovereenkomst gelijktijdig met de vragen en antwoorden gepubliceerd. Na de informatiefase kunnen Inschrijvers, geen vragen meer stellen.

2.3.5 Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.3.2 vermelde tijdstip via Tenderned te worden aangeboden. Inschrijvingen die na deze sluitingstermijn worden aangeboden zullen niet beoordeeld worden. Ook Inschrijvingen die niet via Tenderned aangeboden zijn, worden niet beoordeeld. Om redenen van eenduidigheid en voor een efficiënte beoordeling van de Inschrijvingen geniet het de voorkeur de aan te leveren formulieren bij te voegen in de volgorde zoals vermeld in dit beschrijvend document. Uit overwegingen van efficiency en duurzaamheid wordt u verzocht geen ongevroegde

documenten zoals jaarverslagen en algemene brochures bij te voegen. Inschrijvingen per email worden niet geaccepteerd omdat gelijktijdige opening niet kan worden gegarandeerd.

2.4 Rijksbeleid

2.4.1 Duurzaamheid en Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

De Nederlandse overheid heeft zich op basis van gemaakte internationale afspraken gecommitteerd om duurzame ontwikkeling een natuurlijk onderdeel van economische ontwikkeling te laten zijn. Ook Opdrachtgever als onderdeel van de overheid vindt duurzame ontwikkeling belangrijk en wil het goede voorbeeld geven. De Aanbestedende dienst wil met name door het treffen van preventieve maatregelen de milieubelasting van de bedrijfsvoering terugdringen. De inkoop van producten en diensten biedt een uitgelezen kans om het duurzame belang naar voren te brengen.

Categoriemanagement Representatie geeft hier concreet invulling aan door de komende jaren duurzaamheid als criterium bij aanbestedingen mee te nemen. Naast milieuaspecten zullen ook sociale aspecten worden betrokken. Op basis van deze uitgangspunten hecht de Rechtspraak aan een Inschrijver die duurzame ontwikkeling hoog in het vaandel heeft staan en die de ambitie heeft om hier gezamenlijk nog meer werk van te maken.

Dit betekent voor de Inschrijver dat hij zich gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst actief inzet om mede uitvoering te geven aan het duurzaamheidsbeleid van de Rijksoverheid. Naast deze inspanningsverplichting, zijn er in bijlage 1 'specificatie van de opdracht' specifieke duurzaamheidseisen en -wensen opgenomen.

Zie voor meer informatie over duurzaamheid de themasites op www.pianoo.nl.

2.4.2 Sociale voorwaarden

Internationale verdragen bevatten morele normen over mensenrechten, arbeidsomstandigheden en beloningen. Het voldoen aan sociale aspecten van duurzaam inkopen betekent dat ondernemers zich moeten inspannen dat deze normen in de hele keten van het productieproces worden nagestreefd. De systematiek die hiervoor is ontworpen, noemen we: "sociale voorwaarden". De fundamentele normen in de verdragen van Internationale Arbeidsorganisatie en de normen in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, noemen we generieke normen. Zij gelden voor de inkoop van alle producten. Voor sommige productgroepen heeft de Rijksoverheid aanvullende normen gesteld. Met aanvullende normen streven we in die producten een nog grotere verbetering na van arbeidsomstandigheden en beloningen.

Sociale voorwaarden worden als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde in de Raamovereenkomst opgenomen. Deze maatregel houdt in dat in de Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en ondernemer wordt opgenomen welke inspanningen de ondernemer verricht om risico's op schending van de normen in beeld te brengen.

In bijlage 1 'specificatie van de opdracht' kunt u lezen op welke wijze de Aanbestedende dienst sociale voorwaarden voor deze opdracht wil toepassen.

Meer over sociale voorwaarden kunt u lezen op de volgende websites:
- www.mvonderland.nl (bijvoorbeeld het thema "eerlijk zaken doen")

- <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/inkopen-door-het-rijk/inhoud/maatschappelijk-verantwoord-inkopen-door-het-rijk/voldoen-aan-sociale-voorwaarden> (voor veel achtergrond informatie en documentatie op de wijze waarop de Rijksoverheid omgaat met dit thema).

3 Voorwaarden bij de Inschrijving

3.1 Waarborgen privacy

Als bijlage 11 is een concept verwerkersovereenkomst bijgevoegd. Tijdens de implementatie periode zal deze overeenkomst worden ingevuld in overleg tussen Partijen.

3.2 Concept overeenkomst

Als bijlage 3 is de concept Overeenkomst opgenomen. Deze concept Overeenkomst is gebaseerd op de ARIV 2018 zoals bijgevoegd als bijlage 4. Deze Algemene Rijksvoorwaarden maken deel uit van de Overeenkomst. Tijdens de informatiefase kunt u hierover vragen stellen en opmerkingen maken. De Aanbestedende dienst zal die vragen en opmerkingen beoordelen en eventueel verwerken. U moet er daarbij vanuit gaan dat het de Aanbestedende dienst niet vrij staat van de zorgvuldig en breed afgestemde Rijksvoorwaarden af te wijken zonder grondige reden. Bij ondertekening van de Inschrijving gaat u akkoord met de Overeenkomst, inclusief eventueel bekend gemaakte aanpassingen en ziet u af van toepasselijkheid van uw eigen (of andere) algemene voorwaarden.

3.3 Onvoorwaardelijk aanbod

Het doen van een Inschrijving in deze aanbesteding is een onvoorwaardelijk aanbod. Een voorbehoud in enige vorm zal leiden tot ongeldigheid van de betreffende Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

3.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Als bijlage 10 is een UEA gevoegd. Inschrijvers moeten die zonder voorbehoud naar waarheid invullen. Daarbij worden Inschrijvers dringend geadviseerd de juistheid van de invulling te controleren. Bij voornemen tot gunning zal de Aanbestedende dienst de verklaring nauwgezet controleren. Constatering van onjuistheid leidt alsnog tot uitsluiting uit de procedure.

3.5 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van de aanbestedende dienst als van de Inschrijvers, zijn in het Nederlands gesteld. Voor documenten die oorspronkelijk, dus niet specifiek voor deze aanbesteding in een andere taal zijn opgesteld wordt een uitzondering gemaakt. In een voorkomend geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken.

3.6 Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen ten minste geldig te zijn tot en met 6 maanden na de datum van Inschrijving. De Rechtspraak kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Inschrijvers zijn niet verplicht om met een dergelijk verzoek in te stemmen. Aan een zodanig verzoek kan door de Inschrijver geen aanspraak op een opdracht worden ontleend. Als binnen zes maanden na definitieve gunning van de

opdracht blijkt dat de winnende partij naar het oordeel van Opdrachtgever niet in staat is om de opdracht naar behoren uit te voeren, en de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer binnen die termijn is geëindigd of beëindigd door Opdrachtgever, is de Aanbestedende dienst gerechtigd (doch niet verplicht) de opdracht te gunnen aan de Inschrijver die destijds als tweede is geëindigd, zonder dat daartoe een nieuwe aanbesteding of nieuwe ronde in de onderhavige aanbesteding benodigd zal zijn. Er zal in die situatie geen nieuwe beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden, ook niet voor zover het wegvallen van de oorspronkelijke winnaar daar in zijn algemeenheid aanleiding toe zou kunnen geven.

3.7 Gunningsbeslissing

De Rechtspraak deelt de Inschrijvers via Tendered zijn gunningsbeslissing mee. De mededeling van de gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Inschrijvers die zich niet kunnen vinden in de gunningsbeslissing dienen daartegen binnen 20 kalenderdagen na de dag waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden, een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank te 's-Gravenhage. Deze termijn is een contractuele vervaltermijn. Dat wil zeggen dat een Inschrijver die niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, geen bezwaar meer kan maken tegen de gunningsbeslissing - waaronder begrepen de afwijzing van zijn Inschrijving - en hij ter zake deze aanbesteding al zijn rechten verwerkt. De Rechtspraak is in dat geval in ieder geval jegens hem vrij om gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De Inschrijver verwerkt tevens zijn rechten om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding of welke andere aanspraak dan ook in verband met deze aanbesteding in te stellen. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de gunningsbeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Als binnen genoemde vervaltermijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de Rechtspraak de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De Rechtspraak behoudt zich verder de keuze voor om eventueel hoger beroep af te wachten dan wel om, bij een voor de Rechtspraak gunstig vonnis van de voorzieningenrechter van de rechtbank, tot definitieve gunning over te gaan. Als de Rechtspraak de Inschrijver(s) die in de gunningbeslissing als winnaar(s) zijn aangewezen in kennis stelt van een aanhangig gemaakt kort geding, dan dienen deze Inschrijver(s) in die kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van het recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel - als gevolg van het in kort geding gewezen vonnis - gewijzigde gunningsbeslissing. Als niet binnen 20 kalenderdagen na de dag waarop de mededeling van de gunningsbeslissing is verzonden een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Rechtspraak overgaan tot definitieve gunning. De definitieve gunning geschiedt door ondertekening van de raamovereenkomst en geldt als een aanvaarding door de Rechtspraak van de Inschrijving van de winnende Inschrijver.

3.8 Opschorten of stoppen van de aanbesteding

De Rechtspraak behoudt zich het recht voor om de aanbesteding op elk moment om hem moverende redenen op te schorten en/of te beëindigen, zolang er geen raamovereenkomst is aangegaan, dus ook gedurende de opschortende termijn.

3.9 Vergoedingen

In het geval de Aanbestedende dienst besluit de aanbesteding op enig moment in de procedure om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken, hebben de Inschrijvers geen

enkel recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan als gevolg van dat besluit.

3.10 Overige eisen aan de Inschrijving

Een Inschrijver kan één Inschrijving indienen. Een onvolledige Inschrijving wordt als ongeldig aangemerkt. Als één Inschrijver meerdere Inschrijvingen doet worden alle Inschrijvingen uitgesloten. Rechtspersonen die onderdeel uitmaken van een holding worden in dit verband gezien als één Inschrijver. De Inschrijving wordt ingediend conform de eisen en voorwaarden als beschreven in dit document. Documenten en formulieren worden op de daartoe bestemde plaatsen op www.tenderned.nl geüpload met gebruikmaking van de als bijlagen opgenomen formulieren. Het is Inschrijver, op straffe van uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure, niet toegestaan wijzigingen in de formulieren aan te brengen.

3.11 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Als beantwoording van gestelde vragen voor gegadigden niet bevredigend is, is een klachtenprocedure beschikbaar. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Klachtenmeldpunt Aanbesteden van het Ministerie van Justitie en Veiligheid.

Klachtenmeldpunt Europees Aanbesteden Justitie en Veiligheid
Afdeling strategische inkoop
Turfmarkt 147
Postbus 20301
2500 EH DEN HAAG
klachtenmeldpunt.venj@minjenv.nl

In het onderwerp van de e-mail dient minimaal het kenmerk BL2020 te worden vermeld. Een klacht dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de aanbesteding en beoordeling van Inschrijvingen. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener wordt daarover geïnformeerd. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking, onverminderd de bevoegdheid van de Aanbestedende dienst om in voorkomend geval het advies van het Klachtenmeldpunt af te wachten en de planning van de aanbesteding daar op aan te passen.

3.12 Onderaanneming en of combinatie

Het is mogelijk om in te schrijven als combinatie, of als hoofd en onderaannemer. Dit dient duidelijk te worden vermeld in de UEA en zowel combinanten als onderaannemers leveren een eigen UEA in. Het is ook mogelijk later onderaannemers in te schakelen. Dit behoeft wel altijd vooraf toestemming van de opdrachtgever. In deze markt is het gebruikelijk dat een Inschrijver samenwerkt met lokale bloemisten. In die situatie worden deelnemende bloemisten niet als onderaannemer aangemerkt.

4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

Het doel van deze fase bij een openbare Europese aanbesteding is de Inschrijver te controleren op Uitsluitingsgronden en de geschiktheid van de Inschrijver vast te stellen voor de uitvoering van de

opdracht. Een Inschrijving waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is wordt ter zijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

Alle geschiktheidseisen betreffen Minimumeisen. Dit betekent dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige opdracht afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. Een Inschrijver die niet voldoet aan deze Minimumeisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet verder in behandeling te nemen.

4.2 Uniforme eigen verklaring aanbestedingen(UEA)

De uniforme Eigen Verklaring Europese Aanbestedingen moet volledig, juist en zonder voorbehoud worden ingevuld en ondertekend door de bij het handelsregister ingeschreven bevoegde bestuurder(s). Ook de naam van de ondertekenaar moet worden vermeld. Dit document geldt ook als Inschrijvingsverklaring. Door deze verklaring te tekenen verklaart de Inschrijver zich akkoord met de gestelde voorwaarden en verklaart de Inschrijving voor juist en volledig.

Als gebruik wordt gemaakt van een onderaannemer dan moet die ook een eigen UEA inleveren.

Het ontbreken van de (juist ingevulde) UEA leidt tot uitsluiting van de aanbesteding. In dat geval wordt de Inschrijving niet beoordeeld.

Bij voorgenomen gunning worden originele bewijsstukken opgevraagd. Als die in die fase niet binnen de (dan) door de Rechtspraak redelijk gestelde termijnen worden overgelegd volgt alsnog uitsluiting. Onjuiste invulling, opzettelijk of onopzettelijk, leidt eveneens tot uitsluiting van de procedure en indien van toepassing intrekking van de voorgenomen gunning van de opdracht na bekend worden daarvan.

4.3 Geschiktheidseisen

4.3.1 Milieuzorgsysteem

Inschrijver toont aan zich in te spannen voor een beter milieu. Dit kan worden aangetoond door een milieuzorgsysteem zoals ISO 14001, maar ook door een algemeen erkend en onafhankelijk gecontroleerd certificaat zoals Lean en Green kan hiervoor het bewijs zijn.

4.3.2 Referenties

Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetenties te beschikken wanneer de ingediende referentie(s) aan de volgende eisen voldoen:

- Kerncompetentie 1. levering van bloemen en bloemstukken voor één opdrachtgever
Kerncompetentie 2. leveren doormiddel van een centraal bestelpunt

Inschrijver dient aan de hand van één of meer referenties aan te tonen dat hij over bovenstaande kerncompetenties beschikt. Inschrijver dient hiervoor per referentie het modelformulier voor de specificatie van een referentieopdracht (Bijlage 2: Referentieverklaring) te gebruiken. Bij inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is voor de Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

De referentieopdrachten dienen gedurende de afgelopen drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar.

Een referentieopdracht behoeft niet per se afgerond te zijn als maar wel de gestelde minimale aantallen zijn behaald.

Inschrijver wordt geacht over de gestelde kerncompetenties te beschikken als de ingediende referentie(s) aan de volgende eisen voldoen:

1. Levering van bloemen en bloemstukken voor één opdrachtgever

Ervaring met het leveren van zowel Ad hoc (levertijd 1 dag) Bloemstukken en/of boeketten als abonnement Bloemstukken en/of boeketten voor één Koper gedurende minimaal één jaar, waarbij de opdrachtwaarde minimaal € 50.000,- exclusief BTW per jaar bedraagt; Verspreid over heel Nederland.

2. Leveren doormiddel van een centraal bestelpunt

Ervaring met het leveren van Bloemstukken doormiddel van een centraal bestelpunt met webshop en volledige digitale afhandeling. Daarbij betreft het een klant met ten minste 10 over het land verspreide vestigingen.

Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een derde, op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van deze Inschrijving beroept - als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. De van de referent verkregen informatie wordt betrokken bij de beoordeling. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, dan wordt deze niet in de beoordeling meegenomen, wat kan resulteren in het niet voldoen aan deze geschiktheidseis.

4.3.3 Vereist assortiment

Leverancier verklaart een breed assortiment uit voorraad te kunnen leveren binnen 1 werkdag:

- Boeketten uit de standaard klasse; ten minste een assortiment van 5 boeketten.
- Boeketten uit de luxe klasse; ten minste een assortiment van 5 boeketten.
- Boeketten uit de klasse pluk/ wild boeketten; ten minste een assortiment van 5 boeketten.
- Boeketten met een minimale verscheidenheid van 5 kleuren bloemen; ten minste een assortiment van 5 boeketten
- De mogelijkheid een kaartje met een door de klant op te stellen tekst toe te voegen.
- Gelegenheidsstukken waaronder in ieder geval rouw boeketten/ kransen met een keuze uit ten minste 5 stuks.
- Bloemen voor bepaalde categorie: geboorte.
- Bloemen voor bepaalde categorie: beterschap.
- Bloemstukken voor representatieve plaatsen in het gebouw.

Van alle genoemde producten dient rekening gehouden te worden met seizoensgebonden boeketten.

Van alle genoemde producten dient ook een biologische variant te worden aangeboden.

Bij inschrijving is de eigen verklaring voldoende. Na voornemen tot gunning kan een en ander worden geverifieerd.

Dit assortiment wordt via een webportal aangeboden met bijbehorende afbeelding en prijs.

5 Gunningsfase

5.1 Algemeen

De Inschrijvingen waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de Geschiktheidseisen worden inhoudelijk beoordeeld op de gunningscriteria.

De beoordeling van de gunningscriteria vindt per Inschrijving plaats door een Beoordelingscommissie. De Beoordelingscommissie beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de Inschrijvingen te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars worden door Opdrachtgever vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en niet extern bekend gemaakt. Het beoordelingsprotocol, dat geen aanvullende inhoudelijke (sub)gunningscriteria bevat maar uitsluitend het interne proces van de aanbestedende dienst beschrijft, wordt definitief vastgesteld voor de sluiting van de Inschrijvingstermijn. De Aanbestedende dienst heeft het recht de samenstelling van de Beoordelingscommissie te wijzigen, ook in aantal. De Beoordelingscommissie zal in beginsel niet uit minder dan 4 personen bestaan.

De Raamovereenkomst wordt gegund aan één Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving (in deze het hoogste totaal aantal punten voor de gunningcriteria prijs en kwaliteit samen). Alle Inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht over het voornemen tot gunnen. Van de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving worden vervolgens de gegevens uit de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen geverifieerd. Er wordt niet eerder overgegaan tot gunning van de opdracht dan ten minste 20 kalenderdagen na verzending van het bedoelde bericht.

5.2 Eisen aan de uitvoering van de opdracht

In bijlage 1 treft u de minimale eisen aan waaraan bij de uitvoering van de opdracht moet worden voldaan.

5.3 Beoordeling op de gunningscriteria

Na de beoordeling op de eisen worden de Inschrijvingen die onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij ten opzichte van elkaar aan de wensen voldoen.

De gunningcriteria met bijbehorende wensen zijn weergegeven in onderstaande tabel, evenals de onderlinge weging daarvan. De criteria worden beoordeeld aan de hand van het SMART principe. Is de uitwerking Specifiek, Meetbaar, Realistisch en Tijdgebonden. Is een van deze aspecten niet herkenbaar aanwezig dan volgt automatisch een beoordeling “Slecht” (dus nul punten beoordeling) op dat gunningscriterium. Vervolgens wordt gekeken of de toepassing herkenbaar en bruikbaar is binnen de Rechtspraak en krijgt dat aspect een “rapportcijfer”.

Nr.	Gunningcriteria	Maximaal te behalen gewogen score per gunningcriterium	Inleveren
Kwaliteit			
1	Leverbetrouwbaarheid	20 punten	Maximaal 2 A4 (geanonimiseerd)
2	Tijdige levering	20 punten	Maximaal 2 A4 (geanonimiseerd)

3	Kwaliteit webwinkel	20 punten	Maximaal 2 A4 (geanonimiseerd) + voorbeelden
4	Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen	15 punten	Maximaal 2 A4 (geanonimiseerd)
5	Rapportage	5 punten	Maximaal 1 A4 (geanonimiseerd) + voorbeeld
Prijs			
6	Kortingpercentage	20 punten	Bijlage 6 ingevuld
Totaal		100 punten	

5.4 Kwaliteitsbeoordeling

Voor de beoordeling van de gunningscriteria 1 tot en met 5 wordt het volgende beoordelingskader gehanteerd. Naarmate de uitwerking meer voldoet aan de doelstellingen van deze aanbesteding, verdient de Inschrijver meer punten. Belangrijk is dat de voorstellen voldoende SMART zijn, Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.

De documenten moeten anoniem worden opgesteld. Als direct of indirect de naam van de Inschrijver blijkt uit de tekst zal deze terzijde worden gelegd en wordt de gehele Inschrijver buiten beoordeling geplaatst. In de tabel is een maximum voor de aan te leveren tekst aangegeven. Het meerdere wordt niet aan de beoordelaars voorgelegd.

De beoordeling vindt plaats op basis van de puntenverdeling zoals weergegeven in de onderstaande tabel:

Score	Beoordeling	Toelichting beoordeling
100%	Uitstekend	De beoordeling 'Uitstekend' wordt gegeven indien het antwoord van de Inschrijver op alle aspecten boven verwachting voldoet en een duidelijke meerwaarde heeft ten opzichte van de doelstellingen.
80%	Goed	De beoordeling 'Goed' wordt gegeven indien het antwoord van de Inschrijver op alle aspecten ruim voldoet en enige meerwaarde heeft ten opzichte van de doelstellingen.
60%	Voldoende	De beoordeling 'Voldoende' wordt gegeven indien het antwoord van de Inschrijver op de meeste aspecten voldoet maar geen meerwaarde heeft ten opzichte van de doelstellingen.
40%	Onvoldoende	De beoordeling 'Onvoldoende' wordt gegeven indien het antwoord van de Inschrijver op aspecten niet voldoet aan de doelstellingen.
0%	Slecht	De beoordeling 'Slecht' wordt gegeven indien het antwoord van de Inschrijver op vrijwel geen enkel aspect voldoet aan de doelstellingen.

Voor beoordeling van gunningscriterium 6, prijsstelling, zie paragraaf 5.5.

5.4.1 Wensen gunningscriterium 1: Leverbetrouwbaarheid

Het bestellen, bezorgen en betalen van bloemen en bloemstukken dient zonder haperingen efficiënt en tijdig te verlopen. Niets is vervelender dan niet of verkeerd bezorgde bloemen. U wordt daarom verzocht een voorstel in te dienen waaruit blijkt dat u in staat bent dit proces te beheersen. Daarbij

wordt gelet op de volgende aspecten, deze zullen in onderlinge samenhang worden gewogen. Het zijn dus geen subgunningcriteria.

- Logistiek, inkoop & transport: ten behoeve van het tijdig en correct landelijk leveren van bloemen, bloemstukken en fruitmanden, inclusief spoedbestellingen.
- Klantenservice, klachtenafhandeling en account- en relatiemanagement: gebruiksvriendelijk en laagdrempelige klachten en garantie procedure.
- ICT: Volledig digitale verwerking van de bestelling, inclusief bevestiging van de order, met behulp van de juiste koppeling met inkoopsystemen. Waarbij bestelling digitaal correct matcht met inkooporder, inclusief toegankelijkheid van de webwinkel en de traceerbaarheid van bestellingen.
- Facturatie & administratie: ten behoeve van een foutloos en correct facturatieproces.

5.4.2 Wensen gunningcriterium 2: Tijdige levering

U dient de leverbetrouwbaarheid in dit plan uit te drukken in een percentage van volledig volgens afspraak verlopen leveringen in tijd en kwaliteit. Kwaliteit levering naar aanleiding van bijlage 1: programma van eisen. Dit percentage wordt volgens onderstaand percentage gewaardeerd.

Percentage	Te verwerven punten
>=99 %	20
>=97%	10
>=95%	5
<95%	uitsluiting

Meetperiode: per kwartaal voor het gehele contract

Uit deze tabel blijkt dat een leverbetrouwbaarheid van < 95% leidt tot volledige uitsluiting uit de procedure. Als u dus inschat niet aan dit percentage te kunnen voldoen heeft inschrijving geen zin.

5.4.3 Wensen gunningcriterium 3: Kwaliteit webwinkel

Deze volgende aspecten zullen in onderlinge samenhang worden gewogen. Het zijn dus geen Subgunningcriteria:

De Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen in:

1. de gebruiksvriendelijkheid van de webwinkel. Om dit inzicht te verschaffen dient Inschrijver een handleiding van de webwinkel bij te voegen bij de Inschrijving en de mogelijkheid te bieden om via een inloginstructie en inlogcode tot het moment van definitieve gunning in te kunnen loggen in een (soort) testomgeving van zijn webwinkel. Deze testomgeving dient overeen te komen met de omgeving waarin bij contractering bestellingen zullen plaatsvinden.
2. Beveiliging van de webwinkel. Plaatsen van een bestelling op rekening leidt tot kosten bij de aanbestedende dienst. Van de inschrijver wordt verwacht dat de te treffen maatregelen ter beveiliging van de bestelomgeving worden omschreven en toegelicht. Daarbij moet worden gedacht aan een sluitende procedure voor authenticatie van de besteller en dergelijke.
3. De Mogelijkheid bestellingen te volgen en mogelijk nog te cancelen (track en trace)

De beoordeling van dit criterium vindt integraal plaats. Naarmate de webwinkel en daarmee samenhangende procedure meer bijdraagt aan doelstelling van deze aanbesteding (§ 2.2.1) zal de score hoger zijn.

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat Afnemers gemakkelijk bestellingen kunnen plaatsen in de webwinkel van de Opdrachtnemer. Aspecten die van belang worden geacht zijn:

- gebruiksgemak
- zoekmogelijkheden
- actualiteit en volledigheid van de informatie per product conform de digitale fotoreportage
- inzicht in status van bestellingen
- mogelijkheden bij klachten, vragen of onduidelijkheden
- aantrekkelijke look & feel

Om dit te beoordelen dient Inschrijver gedurende de beoordelingsperiode een demo van de webwinkel aan te bieden. Inschrijver dient 10 inlogcodes en daaraan gekoppelde wachtwoorden ter beschikking te stellen waarmee het beoordelingsteam kan inloggen op de webwinkel van de Inschrijver. De webwinkel zal op Werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur worden beoordeeld.

NB: U dient de webwinkel zo in te richten zoals deze na gunning, mocht u de opdracht winnen, opgeleverd wordt. Dit betekent dat u uw propositie conform Digitale fotoreportage dient in te laden in de webwinkel. Aan de hand van het fotoboek zullen deelnemers de verschillende producten steekproefsgewijs gaan opzoeken.

5.4.4 Wensen gunningcriterium 4: Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

De Rechtspraak wil, als onderdeel van de Staat zijn bedrijfsvoering verduurzamen. De bloemen teelt kent nogal wat milieuaspecten, zoals transport, gebruik van voedingstoffen, bestrijdingsmiddelen en dergelijke. Wij verwachten van de inschrijver een voorstel om de interne klanten bij de Rechtspraak in de gelegenheid te stellen en te stimuleren duurzame bloemen te bestellen. Inschrijver kan 5 voorstellen doen die bijdragen aan verduurzaming van het assortiment en het transport.

Per voorstel kan 0 of 5 punten worden gescoord. Voorstellen moeten aanvullend zijn op de geldende wet en regelgeving, en algemeen gangbare zaken als afvalscheiding en gebruik van duurzame verpakkingen. Zo zal een voorstel "wij voldoen aan de wet regelgeving op het terrein van bestrijdingsmiddelen" niet tot score leiden.

De Rijksoverheid heeft een voorbeeldfunctie ten aanzien van duurzaamheid. Dit geldt dus ook voor de Aanbestedende dienst en zij wil samen met haar opdrachtnemers de producten en diensten die Aanbestedende dienst afneemt, verduurzamen. Inschrijver dient daarom aan te geven wat zij concreet doet en gaat doen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst om een meer duurzaam product te leveren aan de Aanbestedende dienst. Hierbij dient SMART aangegeven te worden:

- welke maatregelen nu al worden genomen ten aanzien van de inkoop van bloemen en welke maatregelen worden genomen in de bedrijfsprocessen van Inschrijver en/of onderaannemers.
- welke maatregelen genomen gaan worden ten aanzien van de inkoop van bloemen en welke maatregelen genomen gaan worden in de bedrijfsprocessen van Inschrijver en/of onderaannemers.

In uw uitwerking kunt u **5 doelstellingen** met bijbehorende maatregelen op nemen. Tenminste één doelstelling dient te gaan over de inkoop van bloemen en tenminste één doelstelling dient te gaan over maatregelen die worden genomen in de bedrijfsprocessen van Inschrijver en/of onderaannemers. U dient per doelstelling nader toe te lichten op welke wijze de doelstellingen binnen de uitvoering van de Opdracht bijdragen aan de duurzaamheidsambities van Opdrachtgever. Tevens dient u aan te geven hoe u de doelstellingen en maatregelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gaat meten, en hoe u deze aan de Aanbestedende dienst gaat rapporteren. NB: De door Inschrijver genoemde doelstellingen

worden (bij gunning aan Inschrijver) als KPI opgenomen in de Raamovereenkomst. U kunt maximaal 5 doelstellingen invullen. Maximaal 3 van de 5 voorstellen kunnen worden gewaardeerd met 5 punten.

5.4.5 Wensen gunningcriterium 5: Rapportage

Op welke wijze gaat er een rapportage plaatsvinden. Aan inschrijver de vraag welke punten belangrijk zijn om te meten en of dit per kwartaal belangrijk is om terug te laten komen. Let op de mate waarin het interessant/relevant is voor opdrachtgever (nuttige informatie). Neem tenminste op:

- KPI's
- Omzet
- Duurzaamheidscriteria

5.5 Prijsbeoordeling

Bij inschrijving vermeldt u een kortingspercentage over het gehele assortiment zoals via de openbare (consumenten) webshop aangeboden. Dit kortingspercentage wordt dus berekend over de consumentenprijs, exclusief BTW en inclusief bezorgkosten. Op basis van een all-in tarief dus. Niet volledig invullen van deze bijlage of maken van een voorbehoud leidt tot uitsluiting van de inschrijving.

Korting	score
8%	0
10%	5
12%	10
14%	15
16%	20

Een korting van minder dan 8% is niet toegestaan.

Het kortingpercentage dient **zonder voorbehoud** te worden ingevuld. Onvolledige of onjuist ingevuld percentage maakt uw Inschrijving onvergelijkbaar en daarmee zal uw Inschrijving terzijde worden gelegd. Als een potentiële inschrijver meent dat deze percentages disproportioneel hoog of juist laag zijn kan hierover een, duidelijk gemotiveerde vraag worden gesteld in het kader van de Nota van Inlichtingen.

De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de beste prijs kwaliteitsverhouding (in deze het hoogste totaal aantal punten voor gunningcriteria prijs en kwaliteit samen).

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijk aantal totaalpunten afgerond op twee decimalen eindigen, waardoor meerdere Inschrijvingen als economisch meest voordelige Inschrijving in aanmerking komen voor de gunning van de Raamovereenkomst. In dat geval zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op twee (2) decimalen op de kwalitatieve gunningcriteria de Raamovereenkomst gegund krijgen. Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen, de scores op de kwalitatieve gunningcriteria gelijk zijn afgerond op twee (2) decimalen, dan zal van die betreffende Inschrijvingen, de Inschrijving met de hoogste score afgerond op twee (2) decimalen op het gunningscriterium waarvoor de hoogste weegfactor geldt de Raamovereenkomst gegund krijgen. Indien dit ook nog leidt tot gelijke scores dan zal tenslotte gunning plaatsvinden onder notarieel toezicht.

5.6 Verificatie gegevens Uniforme eigen verklaring aanbestedingen

Na het publiceren van het voornemen tot gunnen zal Opdrachtgever overgaan tot het verifiëren van de gegevens in de Uniforme eigen verklaring aanbestedingen van de Inschrijver aan wie Opdrachtgever voornemens is de opdracht te gunnen. Deze Inschrijver moet in ieder geval de volgende gegevens aanleveren bij de Contactpersoon via email:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes 6 maanden);
- Bewijsstukken dat Inschrijver voldoet aan de voorwaarden gesteld bij de facultatieve uitsluitingsgronden;

5.7 Gunning en ondertekening overeenkomst

Met de inschrijver met de hoogste totaalscore wordt een overeenkomst gesloten. Als één of meer inschrijvers eindigen met een gelijke score, dan is de score op prijs doorslaggevend. Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing krijgen de afgewezen aanbieders een brief met de reden(en) voor de afwijzing. Door iedere inschrijver kan vervolgens nadere informatie worden ingewonnen bij de aanbestedende dienst. De aanbieder die het niet met de gunningbeslissing eens is, kan binnen een termijn van 15 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief bezwaar maken. Na het verstrijken van de gestelde bezwaartermijn van vijftien dagen zal een overeenkomst worden gesloten met de inschrijvers aan wie de opdracht gegund wordt.

6 Motivaties in het kader van de aanbestedingswet

6.1 Openbare procedure

De Rechtspraak heeft vastgesteld dat deze markt wordt bediend door enkele grote aanbieders. Onze inschatting is dat het niet meer dan 5 potentiële aanbieders in staat zijn te voldoen aan de gestelde eisen. Een openbare procedure is dan de meest doeltreffende strategie.

6.2 Indeling in percelen

Het betreft een homogeen assortiment te leveren goederen, de door de Rechtspraak te realiseren omzet is betrekkelijk laag. Over het algemeen wordt door landelijke leveranciers gebruik gemaakt van het lokale MKB. Vanuit het oogpunt van een eenvoudig en eenduidige klant leveranciers relatie Kiest de Rechtspraak er voor deze opdracht niet op te delen in percelen.